

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДІЛОВИЙ КЛУБ „УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ"**, що іменується далі "**Виконавець**", в особі Генерального директора Петришина Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та юридична особа, належним чином зареєстрована у відповідності до законодавства України, або фізична особа, яка має намір користуватися послугами Виконавця, що іменується далі "**Замовник**", в особі іншої сторони, уклали цей договір (надалі "Договір") про нижче наведене:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується організувати та надати послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити винагороду за послуги (надалі - "Послуги"): послуги у сфері права, консультування з питань комерційної діяльності й керування, консультування з питань оподаткування, інші види освіти.
- 1.2. Послуги за Договором, на розсуд Виконавця, можуть включати: круглі столи; доповіді; форуми; тематичні обговорення; лекції; усні, письмові, групові, індивідуальні консультації; відповіді на запитання; аналітичні, нормативні та консультаційні матеріали, судова практика (друковані, електронні, CD); тощо.
- 1.3. Тематика та період надання послуг зазначаються у відповідному Рахунку-Договорі, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Місце надання послуг: за місцезнаходженням Виконавця або в іншому приміщенні за додатковим повідомленням.

#### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Виконавець зобов'язується належним чином та відповідно до умов Договору, Рахунку-Договору та/або інших документів надати Послуги особисто або з залученням третіх осіб, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за надання Послуг.
- 2.2. Виконавець гарантує сумлінне і своєчасне виконання зобов'язань згідно з Договором тільки за умови виконання Замовником п. 4.2 Договору.
- 2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися конфіденційності щодо отриманої під час роботи інформації про діяльність Замовника.

#### 3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Замовник зобов'язується отримати та здійснити оплату за надані Виконавцем Послуги в порядку, розмірах та строки передбачені Договором, Рахунком-Договором та/чи іншими документами.
- 3.2. Своєчасно забезпечувати Виконавця необхідними для виконання Договору документами та інформацією. У разі надання послуг за місцезнаходженням Замовника, за погодженням з Виконавцем, Замовник зобов'язується забезпечити приміщенням та технічними засобами.
- 3.3. Після спливу строку надання Послуг Виконавець готує і особисто передає представнику Замовника Акт прийняття-передачі послуг (надалі "Акт").
  - 3.3.1. Замовник зобов'язується прийняти надані Виконавцем Послуги протягом 5-ти банківських днів, підписати та направити на адресу Виконавця або передати власноруч Акт прийняття-передачі послуг.
  - 3.3.2. При наявності у Замовника достатніх підстав для відмови в підписанні Акту, він в цей же строк повертає Виконавцю Акт з доданням письмових зауважень по суті Акту та зазначає послуги, необхідні для їх задоволення. В такому випадку сторони із залученням представників усувають конфліктну ситуацію, у випадку необхідності залучають у якості експертів третіх осіб та підписують Акт в первинній або новій редакції.
  - 3.3.3. Якщо Виконавець не отримує підписаний Замовником Акт (згідно п. 3.3.1, п. 3.3.2 Договору) Послуги вважаються прийнятими.
- 3.4. Не тиражувати та не розповсюджувати без письмової згоди Виконавця одержані по даному Договору консультації, матеріали та інформацію.

#### 4. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ СТОРІН

- 4.1. Вартість послуг зазначається у відповідному Рахунку-Договорі. За послуги, що надає Виконавець у відповідності з даним Договором, Замовник здійснює попередню оплату у розмірі 100%, не пізніше, як за 5 (п'ять) календарних днів до дати надання послуг.
- 4.2. Платіж вважається виконаним з моменту отримання коштів на рахунок Виконавця. Правильність проведення платежу покладена на Замовника.
- 4.3. На підтвердження факту надання послуг по Договору, після завершення виконання обов'язків, сторони підписують Акт прийняття-передачі послуг.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання, неналежного виконання умов Договору, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 5.2. У випадку не надання послуг з вини Виконавця, він повертає сплачені кошти протягом 5 банківських днів на підставі письмової вимоги Замовника.
- 5.3. У випадку прострочення Замовником оплати понад 10 календарних днів після дати надання Послуг, передбачених у Рахунку-Договорі, він зобов'язується сплатити неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного в строк зобов'язання за кожен день прострочення.
- 5.4. У випадку невиконання Замовником зобов'язання щодо оплати Послуг понад 30 календарних днів з моменту надання Послуг, він сплачує на користь Виконавця окрім неустойки, передбаченої п.5.3. Договору, також договірну шкоду в розмірі 30% від вартості Договору.
- 5.5. У випадку здійснення Замовником оплати, але не отримання послуг з незалежних від сторін причин, такі кошти можуть бути зараховані за згодою Замовника в рахунок майбутніх платежів за послуги, що будуть надані Виконавцем або підлягають поверненню на вимогу Замовника.
- 5.6. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно, але не пізніше 3х робочих днів до дати надання послуг, офіційно сповістити іншу сторону про неможливість виконання Договору із зазначенням істотних причин. В такому випадку Договір припиняється за взаємною згодою. Тільки в такому випадку кожна зі сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань.
- 5.7. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно є наслідком обставин нездоланної сили (стихійні лиха, їх наслідки, дії людей, випадки тощо) та якщо ці обставини чи їх наслідки вплинули на виконання Договору.

#### 6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 6.1. Спори, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.
- 6.2. Всі відносини, що випливають з Договору, відповідного Договору-Рахунку та не врегульовані ними регулюються чинним законодавством України.
- 6.3. Всі суперечки Сторін, з яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд в Господарський суд за місцем знаходження Виконавця.

#### 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір вважається укладеним та набуває чинності з дати оплати відповідного Рахунку-Договору та діє до моменту повного виконання сторонами зобов'язань, що випливають з Договору, Договору-Рахунку та/чи інших документів.
- 7.2. Договір може бути достроково розірваний за ініціативою кожної із Сторін письмовим попередженням цінним листом з повідомленням про вручення не пізніше 5 робочих днів до дати надання Послуг.
- 7.3. У випадку розірвання Договору, кошти сплачені Замовником повертаються Виконавцем протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту розірвання Договору за умови дотримання Замовником п. 7.2. даного Договору.

#### 8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Всі доповнення, зміни, додаткові угоди, додатки до Договору та інші документи є невід'ємною частиною Договору та мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі або якщо вони передані з підписами сторін по факсу чи електронній пошті.
- 8.2. Договір може мати таку кількість Додатків, яку Сторони вважатимуть за потрібне.
- 8.3. Витрати Виконавця, пов'язані з організацією та наданням Послуг по Договору, необхідністю залучення до виконання Договору уповноважених осіб Замовника, відповідних фахівців (в т.ч. третіх осіб) та інші супутні послуги (книги за темою чи питаннями послуг, проведення заходів, оренда залів, обладнання, обслуговування, кава-брейки, проживання, сертифікати, дипломи) тощо включені у вартість Послуг та не потребують додаткової оплати.
- 8.4. На виконання Закону України "Про захист персональних даних", фактом здійснення Замовником оплати та отримання Виконавцем такої оплати за відповідним Рахунком-Договором та/або підписанням Акту уповноважені особи Сторін дають згоду на обробку їх персональних даних. Сторони підтверджують, що їм повідомили про їхні права, як суб'єктів персональних даних, встановлених Законом України "Про захист персональних даних".
- 8.5. Сторони несуть повну відповідальність за повноту та достовірність наведених ними в документах реквізитів. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміну організаційно-правової форми, зміну свого місцезнаходження, адрес для листування, номерів телефонів, факсів і банківських реквізитів. У випадку неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків (в т.ч. податкових).

#### 9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**ТОВ "ДІЛОВИЙ КЛУБ „УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ"**  
Код ЄДРПОУ: 32774605  
Поточний рахунок № 26004000021714 в ПАТ „Укрсоцбанк", м. Київ, МФО 300023.  
Адреса місцезнаходження: 03148, м. Київ, вул. Героїв Космосу, б. 15, кв.76  
Свідоцтво про державну реєстрацію № 069225 від 5.02.2004 року.  
Свідоцтво про право сплати єдиного податку № 453791 серія А 23.05.2012 року.  
Система оподаткування: платник єдиного податку, третя група, ставка 5%, без ПДВ.  
Тел./факс: (044) 537-70-10, 235-77-80

[www.dku.in.ua](http://www.dku.in.ua)  
[km@dk.ua](mailto:km@dk.ua)

Генеральний директор  
Петришин С.М.

